

基隆市信義區東光國民小學
114年度總務處工讀人力甄選簡章

一、職稱：總務處工讀人力

二、名額：正取 1 名，備取若干名。

三、性別：不拘

四、資格條件：凡未具雙重國籍，55 歲以下且符合下列資格：

(一)具有高中職以上畢業證書。

(二)熟悉電腦文書軟體操作。

(三)品行端正、具服務熱忱，接受工作指派。

六、工作項目：

(一)辦理學校交辦行政及庶務工作。

(二)其他臨時交辦事項。

七、工作地點：基隆市信義區東信路236巷16號(基隆市東光國民小學)

八、待遇與聘期：

(一)待遇：

每月工作最高160小時，每小時190元，採時薪制，上班約20天
(8:00- 16:00)，每月底排定下個月工作日，配合學校行事曆調
整。如因學校於上述時間外辦理活動，需加派人力，得要求加班，
並於每月之正常上班時數內相對調減為原則。

(二)聘期：本次雇用期間自114年8月1日起至114年12月31日止。僱用期滿，服
務態度優良者，本校得依「基隆市政府及所屬機關學校約聘僱人員
及臨時人員甄選要點」優先續聘。

九、報名、甄選方式及時程：

(一)報名方式：

1. 若當次招聘未通過或無人報名，則逕為續辦招聘，倘招聘結果已足額錄
取，則不辦理後續甄選公告。

2. 甄選簡章，公告於本校網站(<https://dgps.kl.edu.tw/news>)及基隆市政
府教育處網站(<https://www.klcg.gov.tw/tw/education/3481.html>)。

(二)報名日期：自114年7月21日起至7月25日止，上班時間上午8時至12時。

(三)報名地點：本校總務處。

請參閱簡章附件並檢附：

1. 履歷表，含簡易自傳並貼妥照片(附件1)。
2. 身份證正反面影本、最高學歷畢業證書影本(請攜帶正本，查驗後歸還)。
3. 切結書(附件2)。

(四)甄選日期：報名截止後，另行通知。

(五)甄選地點及甄選方式：

1. 本校會議室（基隆市信義區東信路236巷16號，東光國民小學）。
2. 請於甄選前 30 分鐘完成報到，採面試方式辦理。

十、錄取公告：經甄選錄取人員名單於當日17時前，公告於本校首頁-最新消息
(<https://dgps.kl.edu.tw/news>)未錄取人員則不另行通知，亦不退還報名表。